



CURSO: Sistemas de Informação	PERÍODO LETIVO: 2009-1	SEMESTRE: 2º.
DISCIPLINA: Análise, Projeto e Implementação de Sistemas I		

PROFESSOR: Ildisvan Araujo – ildisvan@cariri.ufc.br
--

SIA **<SISTEMA DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS>**

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS

- **1) Cadastro dos Candidatos e Inscrições para o Vestibular.**
Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro com todas as informações existentes do candidato, tais como nome, endereço, telefone, e-mail, etc. Entre estes pontos estão também a consulta dos candidatos, inclusão, alteração e exclusão de candidatos.

- **2) Cadastro dos Cursos.**
Descrição: Este procedimento consiste em cadastrar todas as informações sobre os cursos, realizando também as operações de consulta, inclusão, exclusão e alteração dos cursos.

Descrição: Consiste em realizar o cadastro de todos os cursos com todas as informações existentes como, carga horária, grade curricular, nome do curso, professores. Entre estes pontos estão também a consulta dos cursos, inclusão de novos cursos.

- **3) Cadastro das Disciplinas.**
Descrição: Este procedimento consiste em cadastrar todas as informações sobre as disciplinas, como nome da disciplina, professores, carga horária, etc.

Descrição: Consiste em realizar o cadastro de todas as disciplinas com todas as informações existentes como, nome da disciplina, curso da disciplina, carga horária da disciplina, ementa, horários, professores, pré-requisitos. Entre estes pontos estão também a consulta das disciplinas, inclusão, alteração e exclusão de disciplinas.

- **4) Cadastro de Professores.**
Descrição: Este procedimento consiste em cadastrar todas as informações sobre os professores, como nome, endereço, telefone, etc.

Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro com todas as informações existentes dos professores, tais como nome, endereço, telefone, e-mail, cpf, disciplinas que ministra, formação, etc. Entre estes pontos estão também a consulta dos professores, inclusão, alteração e exclusão.

- **5) Cadastro de Turmas e Lançamento dos Alunos na mesma.**
Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro da turma, juntamente com o lançamento dos alunos neste referida turma, além de cadastrar turma, horário, data de abertura e seus respectivos alunos.

Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro de todas as turmas existentes, tais como: curso, período, nome do alunos, disciplinas, horário, frequência alunos/professores, diário, etc. Entre estes pontos estão também a consulta de: alunos, disciplinas, frequência/ notas, alteração e exclusão de dados referentes aos alunos e professores.

- **6) Cadastro dos Funcionários.**
Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro de todos os funcionários, tais como matrícula, nome, endereço, fone, salário, etc.

Descrição: Este procedimento consiste em realizar o cadastro com todas as informações existentes dos funcionários, tais como nome, função/cargo, endereço, telefone, e-mail, curso associado. Entre estes pontos estão também, inclusão, alteração e exclusão de funcionários.

- **7) Consulta dos candidatos inscritos por: nome, cpf, número inscrição.**
Descrição: Este procedimento consiste Consultar as informações sobre os candidatos, através dos seguintes parâmetros de pesquisa: Nome do candidato, Número do CPF ou Número de inscrição.

Descrição: Este procedimento consiste em realizar o consulta de candidatos através de CPF, Nome e número de inscrição.

- **8) Emissão/Impressão do Comprovante de Inscrição (Recibo de Pagamento).**
Descrição: Este procedimento consiste em realizar a operação de impressão do comprovante de inscrição do concurso vestibular para ingresso no curso. Tal procedimento só poderá ser feito mediante o cadastro das inscrições do vestibular.

Descrição: Este procedimento consiste em emitir/imprimir o Boleto para pagamento de inscrição. Sendo possível também emitir/imprimir segunda via do mesmo.

- **9) Autenticação de Usuários e Senhas.**
Descrição: Este procedimento consiste realizar a operação de autenticação dos usuários no sistema, compreende no lançamento do login e senha do usuário e validação através do banco de dados do sistema.

Descrição: Este procedimento consiste em criar logins e senhas para os funcionários que irão usar o sistema para dar maior segurança a informação contidas nele.

- **10)** Lançamento dos alunos inscritos que foram aprovados.
Descrição: Este procedimento consiste em selecionar os candidatos aprovados no concurso vestibular e adicioná-los como alunos matriculados no sistema.

Descrição: Este procedimento consiste em lançar os alunos aprovados em turma nova de calouros do curso que ele optou antes de fazer o vestibular.

- **11)** Lançamento das Notas dos Alunos nas disciplinas.
Descrição: Este procedimento consiste em efetivar o lançamento das notas dos alunos em uma determinada disciplina, este procedimento somente será feito pelo professor da referida disciplina.

Descrição: Este procedimento consiste em lançar as notas dos alunos por disciplina gerando assim um histórico de notas. Sendo possível alterar nota em possível erro do professor.

- **15)** Lançamento das Aulas (Diário de Classe)
Descrição: Este procedimento consiste em realizar a chamada na sala de aulas, onde o professor será responsável pelo lançamento da presença dos alunos, durante o semestre letivo, como também o preenchimento do conteúdo das aulas que estão sendo ministradas aula por aula.

Descrição: Este procedimento consiste no registro das aulas ministradas por professores e referidas faltas de alunos.

- **16)** Consulta das Notas dos Alunos (Boletim Escolar) pela Matrícula ou Nome.
Descrição: Este procedimento consiste em realizar a consulta do boletim escolar de um referido aluno pelos seguintes critérios de pesquisa, Matrícula do aluno ou Nome do aluno.

Descrição: Este procedimento consiste em consultar as notas dos alunos usando matrículas ou nome.